



Stellenausschreibung 57/2025

Sachbearbeiter Gefahrenabwehr (m/w/d) im Bürger- und Ordnungsamt

Die Stadt Merseburg ist eine Dom- und Hochschulstadt mit ca. 36.500 Einwohnern an der Saale im südlichen Sachsen-Anhalt. Als Arbeitgeber fordern und fördern wir unsere Mitarbeiter. Sie erwarten herausfordernde Rahmenbedingungen sowie spannende Entwicklungsperspektiven. Wenn Sie diese mitgestalten wollen, sind Sie bei uns genau richtig.

Arbeitsaufgaben:

- Abschließende Erledigung hoheitlicher Vollzugsaufgaben der allgemeinen Sicherheitsbehörde der Gefahrenabwehr zur Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung nach SOG - LSA, insbesondere auf dem Gebiet des Gesetzes zur Abwehr von Gefahren, die von Hunden ausgehen im Innen- und Außendienst
- Prüfung und Bearbeitung von Pflichtverletzungen nach Hundegesetz LSA
- Prüfung und Feststellung der Gefährlichkeit von Hunden sowie Durchführung des Erlaubnisverfahrens zur Haltung incl. Zuverlässigkeitssprüfung des Hundehalters
- Androhung und Festsetzung von Zwangsmitteln bis hin zur Beantragung von Ersatzzwangshaft
- Erteilung und Versagung von Erlaubnissen sowie Bearbeitung von Widersprüchen
- Maßnahmen der Gefahrenabwehr zur Sicherstellung und Verwahrung gefährlicher Hunde
- Feststellung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten mit und ohne Verwarn- oder Bußgeld
- Datenpflege im zentralen Hunderegister Sachsen-Anhalt
- Vollzugsaufgaben zur Gefahrenabwehr außerhalb der regulären Dienstzeit in Rufbereitschaft

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter

Weitere Voraussetzungen:

- mehrjährige Berufserfahrung (mind. 2 Jahre) im Aufgabengebiet sowie Erfahrung im Außen- dienst, Bestellung als Verwaltungsvollzugsbeamter
- Führerschein Klasse B
- gründliche und umfassende Fachkenntnisse im Verwaltungs- und Ordnungsrecht des Landes Sachsen-Anhalt, SOG LSA, VwVfG, OWiG, StGB, StPO, HundeG LSA sowie in den zugehörigen einschlägigen Rechtsnormen und im Ortsrecht
- sehr gutes analytisches Denk-, Auffassungs- und Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Konflikt- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie Bereitschaft zum Einsatz auch außerhalb der regulären Dienstzeit im Rahmen von Schichtdienst und Wochenendarbeit
- hohes Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Kenntnisse in allen MS-Office Anwendungen
- Bereitschaft zur Teilnahme am Dienstsport
- Deutschkenntnisse mindestens C1-Niveau

Unser Angebot:

- ein **sachgrundbefristetes Arbeitsverhältnis** für die Dauer der Abwesenheit des Stelleninhabers, (vor. bis April 2028) mit der Option einer unbefristeten Übernahme **zum nächstmöglichen Termin**
- bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen Vergütung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD VKA**
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub, **Arbeitszeit 39,0 Stunden** pro Woche (nach Tarif)
- Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA bzw. der beamtenrechtlichen Vorschriften.

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt der Stellenausschreibung kurz ein.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit allen Abschlusszeugnissen, Zertifikaten und Arbeitszeugnissen) senden Sie bitte bis **16.01.2026 entweder in einem einzigen pdf Dokument** an bewerbung@merseburg.de oder **in klassischer Papierform** an folgende Anschrift:

Stadtverwaltung Merseburg
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal, Frau Witzel
Lauchstädtter Straße 1-3
06217 Merseburg

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung der Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

Bitte geben Sie im Betreff die Nr. der Stellenausschreibung an. Das Auswahlverfahren/Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 05. KW 2026 statt.

Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren!

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Merseburg werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bei erfolgloser Bewerbung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Verfahrensabschluss vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Witzel unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Gez.
Witzel
Amtsleiterin Hauptamt